

Zasady rekrutacji absolwentów szkół podstawowych do Zespołu Szkół Gastronomicznych w Częstochowie na rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 154 ust. 4 – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 464) i decyzji Śląskiego Kuratora Oświaty Nr RE-WK.537.5.2026 z dnia 23 stycznia 2026 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, na terenie województwa śląskiego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych i na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznych branżowych szkół II stopnia na rok szkolny 2026/2027, na rok szkolny 2026/2027 ustala się następujące zasady przyjęć absolwentów szkół podstawowych do Zespołu Szkół Gastronomicznych w Częstochowie:

KIERUNKI KSZTAŁCENIA W ZESPOLE SZKÓŁ GASTRONOMICZNYCH IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W CZĘSTOCHOWIE W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

TECHNIKUM NR 8

Technik żywienia i usług gastronomicznych	- 2 oddziały (60 osób)
Technik weterynarii	- 1,5 oddziału (45 osób)
Technik hodowca koni	- 0,5 oddziału (15 osób)
Technik hotelarstwa	- 0,5 oddziału (15 osób)
Technik organizacji turystyki	- 0,5 oddziału (15 osób)

Nauczane języki obce w klasach Technikum nr 8: język angielski, język niemiecki.

Minimalna liczba punktów decydująca o przyjęciu do wszystkich klas pierwszych technikum wynosi 60.

Uczniowie klas pierwszych technikum mają do wyboru rozszerzenia z następujących przedmiotów: matematyka, język angielski, geografia, biologia, chemia, fizyka.

Przyjęci uczniowie zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w zawodzie od lekarza medycyny pracy wskazanego przez Zespół Szkół Gastronomicznych.

Przyjęci uczniowie do klas w zawodach technik weterynarii i technik hodowca koni zobowiązani są dostarczyć orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami wydane przez lekarza wskazanego przez Zespół Szkół Gastronomicznych.

W przypadku badań przeprowadzonych indywidualnie ich koszty ponosi kandydat.

Przyjęci kandydaci (za wyjątkiem kandydatów w zawodach: technik weterynarii, technik hodowca koni) mają obowiązek posiadania badań do celów sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących osoby, które mają kontakt z żywnością i jej przetwarzaniem. Uczniowie wykonują badania we własnym zakresie i przedstawiają wychowawcom w dniu rozpoczęcia nauki, tj. 1 września 2026 r.

Przyjęci uczniowie dostarczają plik ze zdjęciem do legitymacji. Aby prawidłowo wygenerować plik do legitymacji zdjęcie musi spełniać następujące warunki:

- zdjęcie kolorowe, o wymiarach 35 x 45 mm,
- wykonane na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mające dobrą ostrość oraz odwzorowujące naturalny kolor skóry,
- obejmować wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70 – 80% fotografii,
- pokazywać wyraźnie oczy, z widocznymi barwami,
- osoba na zdjęciu powinna być bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, powinna patrzeć na wprost z otwartymi oczami nieprzysłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami,
- zdjęcie powinno być w formacie .jpg lub .jpeg, o rozmiarze maksymalnie 1 MB i w wymiarach 496 pikseli (wysokości) x 354 pikseli (szerokości) lub proporcjonalnie więcej.

W przypadku braku odpowiedniej ilości kandydatów do danej klasy oddział nie zostanie utworzony.

Oferta kształcenia może ulec modyfikacji po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 6

Kucharz – uczeń – 1 oddział (30 osób) – nauczany język obcy – j. angielski

Cukiernik - uczeń - 1 oddział (30 osób) – nauczany język obcy – j. niemiecki

Kelner – uczeń - 0,33 oddziału (10 osób) – nauczany język obcy – j. angielski

Kucharz - młodociany - 0,33 oddziału (10 osób) – nauczany język obcy – j. angielski

Cukiernik – młodociany - 0,33 oddziału (10 osób) – nauczany język obcy – j.

niemiecki

Przyjęci uczniowie zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w zawodzie od lekarza medycyny pracy wskazanego przez Zespół Szkół Gastronomicznych.

W przypadku badań przeprowadzonych indywidualnie ich koszty ponosi kandydat.

Przyjęci kandydaci mają obowiązek posiadania badań do celów sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących osoby, które mają kontakt z żywnością i jej przetwarzaniem. Uczniowie wykonują badania we własnym zakresie i przedstawiają wychowawcom w dniu rozpoczęcia nauki, tj. 1 września 2026 r.

Kandydaci w zawodach cukiernik – młodociany i kucharz – młodociany zobowiązani są do dostarczenia w terminie do 26 czerwca 2026 umowy o praktyczną naukę zawodu lub zaświadczenia od pracodawcy, że taka umowa będzie podpisana 01 września 2026 r.

Przyjęci uczniowie dostarczają plik ze zdjęciem do legitymacji. Aby prawidłowo wygenerować plik do legitymacji zdjęcie musi spełniać następujące warunki:

- zdjęcie kolorowe, o wymiarach 35 x 45 mm,
- wykonane na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mające dobrą ostrość oraz odwzorowujące naturalny kolor skóry,
- obejmować wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70 – 80% fotografii,
- pokazywać wyraźnie oczy, z widocznymi barwami,
- osoba na zdjęciu powinna być bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, powinna patrzeć na wprost z otwartymi oczami nieprzysłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami,
- zdjęcie powinno być w formacie .jpg lub .jpeg, o rozmiarze maksymalnie 1 MB i w wymiarach 496 pikseli (wysokości) x 354 pikseli (szerokości) lub proporcjonalnie więcej.

W przypadku braku odpowiedniej ilości kandydatów do danej klasy oddział nie zostanie utworzony.

Oferta kształcenia może ulec modyfikacji po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

BRANŻOWA SZKOŁA II STOPNIA NR 2

Technik żywienia i usług gastronomicznych - 1 oddział (20 osób) – nauczany język obcy – j. angielski

Technik technologii żywności - 1 oddział (20 osób) – nauczany język obcy – j. niemiecki

Przyjęci słuchacze zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w zawodzie od lekarza medycyny pracy wskazanego przez Zespół Szkół Gastronomicznych.

W przypadku badań przeprowadzonych indywidualnie ich koszty ponosi kandydat.

Przyjęci kandydaci mają obowiązek posiadania badań do celów sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących osoby, które mają kontakt z żywnością i jej przetwarzaniem. Uczniowie wykonują badania we własnym zakresie i przedstawiają wychowawcom w dniu rozpoczęcia nauki, tj. 1 września 2026 r.

W przypadku braku odpowiedniej ilości kandydatów do danej klasy oddział nie zostanie otworzony.

Oferta kształcenia może ulec modyfikacji po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

Na semestr pierwszy klasy pierwszej Branżowej Szkoły II Stopnia przyjmuje się:

- absolwentów Branżowej Szkoły I Stopnia, którzy ukończyli szkołę w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie.
- kandydatów będących absolwentami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej, którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole począwszy od roku szkolnego 2012/2013.

O przyjęcie do Branżowej Szkoły II Stopnia nr 2 w zawodzie Technik żywienia i usług gastronomicznych mogą się ubiegać absolwenci branżowej szkoły I stopnia w zawodzie kucharz

O przyjęcie do Branżowej Szkoły II Stopnia nr 2 w zawodzie Technik technologii żywności mogą się ubiegać absolwenci branżowej szkoły I stopnia w zawodzie cukiernik

O przyjęcie do Branżowej Szkoły II Stopnia nr 2 w zawodzie Technik usług kelnerskich mogą się ubiegać absolwenci branżowej szkoły I stopnia w zawodzie kelner

Przyjęci słuchacze dostarczają plik ze zdjęciem do legitymacji. Aby prawidłowo wygenerować plik do legitymacji zdjęcie musi spełniać następujące warunki:

- zdjęcie kolorowe, o wymiarach 35 x 45 mm,
- wykonane na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mające dobrą ostrość oraz odwzorowujące naturalny kolor skóry,
- obejmować wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70 – 80% fotografii,
- pokazywać wyraźnie oczy, z widocznymi barwami,
- osoba na zdjęciu powinna być bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, powinna patrzeć na wprost z otwartymi oczami nieprzysłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami,
- zdjęcie powinno być w formacie .jpg lub .jpeg, o rozmiarze maksymalnie 1 MB i w wymiarach 496 pikseli (wysokości) x 354 pikseli (szerokości) lub proporcjonalnie więcej.

I. Kryteria rekrutacji do Technikum nr 8 i Branżowej Szkoły I stopnia nr 6:

Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ośmioklasisty:

1. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 1 i art. 137 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe:
 - 1) wynik przedstawiony w procentach z:
 - a) języka polskiego,
 - b) matematyki
 - **mnoży się przez 0,35;**
 - 2) wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego
 - **mnoży się przez 0,3.**

W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 2, art. 135 ust. 4 pkt 1, art. 137 ust. 6 pkt 2 i art. 139 ust. 2 pkt 2 ustawy - Prawo oświatowe, wymienionych odpowiednio na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej lub świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia, za oceny wyrażone w stopniu:

1. celującym - przyznaje się po 18 punktów;
2. bardzo dobrym - przyznaje się po 17 punktów;
3. dobrym - przyznaje się po 14 punktów;
4. dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów;
5. dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty.

Punktacji podlegają 4 przedmioty:

- **język polski**

- **matematyka**
- **plastyka**
- **technika**

Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem, o których mowa odpowiednio w art. 134 ust. 2 pkt 3, art. 135 ust. 4 pkt 2, art. 137 ust. 6 pkt 3, art. 139 ust. 2 pkt 3, art. 140 ust. 3 pkt 4 i art. 143 ust. 3 pkt 3 ustawy - Prawo oświatowe, przyznaje się 7 punktów.

W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. a, art. 135 ust. 4 pkt 3 lit. a, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. a, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. a i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. a ustawy - Prawo oświatowe, za:

1. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
 - b. tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
 - c. tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;
2. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”:
 - a. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
 - b. tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
 - c. tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;
3. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
 - b. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
 - c. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
 - d. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,
 - e. tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
 - f. tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego - przyznaje się 3 punkty;
4. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu

- ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
- a. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
 - b. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
 - c. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,
 - d. tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;
5. uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1-4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a. międzynarodowym - przyznaje się 4 punkty,
 - b. krajowym - przyznaje się 3 punkty,
 - c. wojewódzkim - przyznaje się 2 punkty,
 - d. powiatowym - przyznaje się 1 punkt.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. b, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. b, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. b i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy, przyznaje się 3 punkty.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:

1. języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a. celującym - przyznaje się po 35 punktów,
 - b. bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów,
 - c. dobrym - przyznaje się po 25 punktów,
 - d. dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów,
 - e. dopuszczającym - przyznaje się po 10 punktów;
2. języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a. celującym - przyznaje się 30 punktów,

- b. bardzo dobrym - przyznaje się 25 punktów,
- c. dobrym - przyznaje się 20 punktów,
- d. dostatecznym - przyznaje się 10 punktów,
- e. dopuszczającym - przyznaje się 5 punktów.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z danego przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty i którego dotyczy zwolnienie, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1 pkt 2, z tym że na punkty jest przeliczana wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.

W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa powyżej, mają jednakową wartość.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, o której mowa w ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2. Przepis art. 131 ust. 3 stosuje się.

II. Kryteria rekrutacji do Branżowej Szkoły II stopnia nr 2:

W postępowaniu rekrutacyjnym do Branżowej Szkoły II Stopnia nr 2 brane będą pod uwagę oceny wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z przedmiotów:

- język polski,
- matematyka,
- informatyka,
- historia.

W postępowaniu rekrutacyjnym do Branżowej Szkoły II Stopnia, dla absolwentów dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw:

1. w przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 95 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, wymienionych na świadectwie ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej, za oceny wyrażone w stopniu:
 - a) celującym - przyznaje się po 18 punktów,
 - b) bardzo dobrym - przyznaje się po 17 punktów,
 - c) dobrym - przyznaje się po 14 punktów,
 - d) dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty;
2. za świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej z wyróżnieniem, o którym mowa w art. 95 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, przyznaje się 7 punktów.
3. Na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia;
 - 2) posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie;
 - 3) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy;
4. Na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat

szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia.

5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, niż liczba wolnych miejsc w szkole, o której mowa w ust. 1, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
 - 2) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem;
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, o której mowa w ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie:
 - 1) w przypadku kandydata niepełnoletniego - kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4);
 - 2) w przypadku kandydata pełnoletniego - następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

Kryteria wymienione wyżej mają jednakową wartość.

III. Terminy postępowania rekrutacyjnego do Technikum nr 8 i Branżowej Szkoły I Stopnia nr 6:

- **od 11 maja 2026 r. do 22 czerwca 2026 r.** (do godz. 15:00) - złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej

wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna),

- **od 26 czerwca 2026 r. do 10 lipca 2026 r.** (do godz. 15:00) - uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje,
- **do 14 lipca 2026 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach),
- **od 11 maja 2026 r. do 17 lipca 2026 r.** – wydanie przez szkołę skierowań na badania lekarskie;
- **15 lipca 2026 r.** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- **od 15 lipca 2026 r. do 20 lipca 2026 r.** (do godz. 15:00) - potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami,
- **21 lipca 2026 r.** (do godz. 14:00) - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- **do 24 lipca 2026 r.** – wystąpienie do komisji rekrutacyjnej i sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia – do 3 dni od daty wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - do 3 dni od daty otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia,

- dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - do 3 dni od daty złożenia odwołania do dyrektora szkoły,

Rekrutacja uzupełniająca:

Terminy postępowania rekrutacyjnego do Technikum nr 8 i Branżowej Szkoły I Stopnia nr 6 w rekrutacji uzupełniającej:

- **od 23 lipca 2026 r. do 29 lipca 2026 r.** (do godz. 15:00) - złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) ,
- **do 04 sierpnia 2026 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach),
- **od 23 lipca 2026 r. do 07 sierpnia 2026 r.** – wydanie przez szkołę skierowań na badania lekarskie;
- **04 sierpnia 2026 r.** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- **od 04 sierpnia 2026 r. do 10 sierpnia 2026 r.** (do godz. 15:00) - potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami,
- **11 sierpnia 2026 r.** (do godz. 14:00) - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

- **do 17 sierpnia 2026 r.** – wystąpienie do komisji rekrutacyjnej i sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia – do 3 dni od daty wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - do 3 dni od daty otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - do 3 dni od daty złożenia odwołania do dyrektora szkoły,

IV. Terminy postępowania rekrutacyjnego do Branżowej Szkoły II Stopnia nr 2:

- **od 11 maja 2026 r. do 22 czerwca 2026 r.** (do godz. 15:00) - złożenie wniosku o przyjęcie wraz z wymaganymi dokumentami,
- **od 26 czerwca 2026 r. do 10 lipca 2026 r.** (do godz. 15:00) - uzupełnienie wniosku o przyjęcie do Branżowej Szkoły II Stopnia nr 2 o świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której kandydat ubiega się o przyjęcie,
- **do 14 lipca 2026 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach),
- **od 11 maja 2026 r. do 17 lipca 2026 r.** – wydanie przez szkołę skierowań na badania lekarskie;
- **15 lipca 2026 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- **od 14 lipca 2026 r. do 20 lipca 2026 r.** (do godz. 15:00) - potwierdzenie przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia do branżowej szkoły II stopnia w postaci przedłożenia świadectwa

ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,

- **21 lipca 2026 r.** (do godz. 14:00) - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- **do 24 lipca 2026 r.** – wystąpienie do komisji rekrutacyjnej i sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia – do 3 dni od daty wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - do 3 dni od daty otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - do 3 dni od daty złożenia odwołania do dyrektora szkoły,

Rekrutacja uzupełniająca:

Terminy postępowania rekrutacyjnego do Branżowej Szkoły II Stopnia nr 2 w rekrutacji uzupełniającej:

- **od 23 lipca 2026 r. do 29 lipca 2026 r.** (do godz. 15:00) - złożenie wniosku o przyjęcie wraz z wymaganymi dokumentami,
- **do 04 sierpnia 2026 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach),
- **od 23 lipca 2026 r. do 07 sierpnia 2026 r.** – wydanie przez szkołę skierowań na badania lekarskie;
- **04 sierpnia 2026 r.** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

- **od 04 sierpnia 2026 r. do 10 sierpnia 2026 r.** (do godz. 15:00) - potwierdzenie przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia do branżowej szkoły II stopnia w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
- **11 sierpnia 2026 r.** (do godz. 14:00) - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych .
- **do 17 sierpnia 2026 r.** – wystąpienie do komisji rekrutacyjnej i sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia – do 3 dni od daty wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - do 3 dni od daty otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - do 3 dni od daty złożenia odwołania do dyrektora szkoły,

V. Procedura rekrutacji:

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli.
2. Komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły zarządzeniem oraz wyznacza przewodniczącego.
3. W skład komisji nie może wchodzić osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany przewodniczącego komisji.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,

- b) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
- c) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- d) przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji,
- e) posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji,
- f) prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji rekrutacyjnej,
- g) osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- h) protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego; protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

VI. Procedura odwoławcza:

1. Kandydatom, rodzicom lub prawnym opiekunom przysługuje prawo odwołania od decyzji komisji, tzn. złożenie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w ciągu 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
2. Do 5 dni od dnia złożenia wniosku szkolna komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia.
3. Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata, rodzice lub prawni opiekunowie mają możliwość złożenia do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor dokonuje rozstrzygnięcia w ciągu 7 dni od daty złożenia odwołania, na które przysługuje odwołanie do sądu administracyjnego.