

Zasady rekrutacji absolwentów szkół podstawowych do Zespołu Szkół Gastronomicznych w Częstochowie na rok szkolny 2024/2025

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 154 ust. 4 – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431) i decyzji Śląskiego Kuratora Oświaty Nr WE-KZ.537.1.2024 z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, na terenie województwa śląskiego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych i na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznych branżowych szkół II stopnia na rok szkolny 2024/2025, na rok szkolny 2024/2025 ustala się następujące zasady przyjęć absolwentów szkół podstawowych do Zespołu Szkół Gastronomicznych w Częstochowie:

KIERUNKI KSZTAŁCENIA W ZESPOLE SZKÓŁ GASTRONOMICZNYCH IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W CZĘSTOCHOWIE W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

TECHNIKUM NR 8

Technik żywienia i usług gastronomicznych - 0,5 oddziału (15 osób)

Technik weterynarii - 0,5 oddziału (15 osób)

Technik hotelarstwa - 0,5 oddziału (15 osób)

Technik hodowca koni - 0,5 oddziału (15 osób)

Nauczane języki obce w klasach Technikum nr 8: język angielski, język niemiecki.

Minimalna liczba punktów decydująca o przyjęciu do wszystkich klas pierwszych technikum wynosi 60.

Uczniowie klas pierwszych technikum mają do wyboru rozszerzenia z następujących przedmiotów: matematyka, język angielski, geografia, biologia, chemia, fizyka.

Przyjęci uczniowie zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w zawodzie od lekarza medycyny pracy wskazanego przez Zespół Szkół Gastronomicznych.

Przyjęci uczniowie do klas w zawodach technik weterynarii i technik hodowca koni zobowiązani są dostarczyć orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami wydane przez lekarza wskazanego przez Zespół Szkół Gastronomicznych.

W przypadku badań przeprowadzonych indywidualnie ich koszty ponosi kandydat.

Przyjęci kandydaci (za wyjątkiem kandydatów w zawodach: technik weterynarii, technik hodowca koni) mają obowiązek posiadania badań do celów sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących osoby, które mają kontakt z żywnością i jej przetwarzaniem. Uczniowie wykonują badania we własnym zakresie i przedstawiają wychowawcom w dniu rozpoczęcia nauki, tj. 1 września 2024 r.

W przypadku braku odpowiedniej ilości kandydatów do danej klasy oddział nie zostanie otworzony.

Oferta kształcenia może ulec modyfikacji po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 6

Kucharz - uczeń - 0,33 oddziału (10 osób) – nauczany język obcy – j. angielski

Cukiernik - uczeń - 0,33 oddziału (10 osób) – nauczany język obcy – j. niemiecki

Kelner – uczeń - 0,33 oddziału (10 osób) – nauczany język obcy – j. angielski

Kucharz - młodociany - 0,5 oddziału (15 osób) – nauczany język obcy – j. angielski

Cukiernik – młodociany - 0,5 oddziału (15 osób) – nauczany język obcy – j. niemiecki

Przyjęci uczniowie zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w zawodzie od lekarza medycyny pracy wskazanego przez Zespół Szkół Gastronomicznych.

W przypadku badań przeprowadzonych indywidualnie ich koszty ponosi kandydat.

Przyjęci kandydaci mają obowiązek posiadania badań do celów sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących osoby, które mają kontakt z żywnością i jej przetwarzaniem. Uczniowie wykonują badania we własnym zakresie i przedstawiają wychowawcom w dniu rozpoczęcia nauki, tj. 1 września 2024 r.

Kandydaci w zawodach cukiernik – młodociany i kucharz – młodociany zobowiązani są do dostarczenia w terminie do 21 czerwca 2024 umowy o praktyczną naukę zawodu lub zaświadczenia od pracodawcy, że taka umowa będzie podpisana 01 września 2024 r.

W przypadku braku odpowiedniej ilości kandydatów do danej klasy oddział nie zostanie otworzony.

Oferta kształcenia może ulec modyfikacji po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

BRANŻOWA SZKOŁA II STOPNIA NR 2

Technik żywienia i usług gastronomicznych - 0,5 oddziału (15 osób) –
nauczany język obcy – j. angielski

Technik technologii żywności - 0,5 oddziału (15 osób) –
nauczany język obcy – j. niemiecki

Przyjęci słuchacze zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w zawodzie od lekarza medycyny pracy wskazanego przez Zespół Szkół Gastronomicznych.

W przypadku badań przeprowadzonych indywidualnie ich koszty ponosi kandydat.

Przyjęci kandydaci mają obowiązek posiadania badań do celów sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących osoby, które mają kontakt z żywnością i jej przetwarzaniem. Uczniowie wykonują badania we własnym zakresie i przedstawiają wychowawcom w dniu rozpoczęcia nauki, tj. 1 września 2024 r.

W przypadku braku odpowiedniej ilości kandydatów do danej klasy oddział nie zostanie otworzony.

Oferta kształcenia może ulec modyfikacji po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

Na semestr pierwszy klasy I Branżowej Szkoły II Stopnia przyjmuje się:

- absolwentów Branżowej Szkoły I Stopnia, którzy ukończyli szkołę w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie.
- kandydatów będących absolwentami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej, którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole począwszy od roku szkolnego 2012/2013.

O przyjęcie do Branżowej Szkoły II Stopnia nr 2 w zawodzie Technik żywienia i usług gastronomicznych mogą się ubiegać absolwenci branżowej szkoły I stopnia w zawodzie kucharz

O przyjęcie do Branżowej Szkoły II Stopnia nr 2 w zawodzie Technik technologii żywności mogą się ubiegać absolwenci branżowej szkoły I stopnia w zawodzie cukiernik

O przyjęcie do Branżowej Szkoły II Stopnia nr 2 w zawodzie Technik usług kelnerskich mogą się ubiegać absolwenci branżowej szkoły I stopnia w zawodzie kelner

I. Kryteria rekrutacji do Technikum nr 8 i Branżowej Szkoły I stopnia nr 6:

Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ośmioklasisty:

1. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 1 i art. 137 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe:
 - 1) wynik przedstawiony w procentach z:
 - a) języka polskiego,
 - b) matematyki
 - **mnoży się przez 0,35;**
 - 2) wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego
 - **mnoży się przez 0,3.**

W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 2, art. 135 ust. 4 pkt 1, art. 137 ust. 6 pkt 2 i art. 139 ust. 2 pkt 2 ustawy - Prawo oświatowe, wymienionych odpowiednio na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej lub świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia, za oceny wyrażone w stopniu:

1. celującym - przyznaje się po 18 punktów;
2. bardzo dobrym - przyznaje się po 17 punktów;
3. dobrym - przyznaje się po 14 punktów;
4. dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów;
5. dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty.

Punktacji podlegają 4 przedmioty:

- **język polski**
- **matematyka**
- **plastyka**
- **technika**

Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem, o których mowa odpowiednio w art. 134 ust. 2 pkt 3, art. 135 ust. 4 pkt 2, art. 137 ust. 6 pkt 3, art. 139 ust. 2 pkt 3, art. 140 ust. 3 pkt 4 i art. 143 ust. 3 pkt 3 ustawy - Prawo oświatowe, przyznaje się 7 punktów.

W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt

4 lit. a, art. 135 ust. 4 pkt 3 lit. a, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. a, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. a i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. a ustawy - Prawo oświatowe, za:

1. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
 - b. tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
 - c. tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;
2. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”:
 - a. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
 - b. tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
 - c. tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;
3. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
 - b. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
 - c. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
 - d. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,
 - e. tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
 - f. tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego - przyznaje się 3 punkty;
4. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
 - a. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
 - b. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
 - c. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,
 - d. tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;
5. uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1-4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a. międzynarodowym - przyznaje się 4 punkty,
- b. krajowym - przyznaje się 3 punkty,
- c. wojewódzkim - przyznaje się 2 punkty,
- d. powiatowym - przyznaje się 1 punkt.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. b, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. b, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. b i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy, przyznaje się 3 punkty.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:

1. języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a. celującym - przyznaje się po 35 punktów,
 - b. bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów,
 - c. dobrym - przyznaje się po 25 punktów,
 - d. dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów,
 - e. dopuszczającym - przyznaje się po 10 punktów;
2. języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a. celującym - przyznaje się 30 punktów,
 - b. bardzo dobrym - przyznaje się 25 punktów,
 - c. dobrym - przyznaje się 20 punktów,
 - d. dostatecznym - przyznaje się 10 punktów,
 - e. dopuszczającym - przyznaje się 5 punktów.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z danego przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty i którego dotyczy zwolnienie, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z języka obcego

nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1 pkt 2, z tym że na punkty jest przeliczana wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.

W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa powyżej, mają jednakową wartość.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, o której mowa w ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2. Przepis art. 131 ust. 3 stosuje się.

II. Kryteria rekrutacji do Branżowej Szkoły II stopnia nr 2:

W postępowaniu rekrutacyjnym do Branżowej Szkoły II Stopnia nr 2 brane będą pod uwagę oceny wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z przedmiotów:

- język polski,
- matematyka,
- informatyka,
- historia.

W postępowaniu rekrutacyjnym do Branżowej Szkoły II Stopnia, dla absolwentów dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw:

1. w przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 95 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych

- ustaw, wymienionych na świadectwie ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej, za oceny wyrażone w stopniu:
- a) celującym - przyznaje się po 18 punktów,
 - b) bardzo dobrym - przyznaje się po 17 punktów,
 - c) dobrym - przyznaje się po 14 punktów,
 - d) dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty;
2. za świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej z wyróżnieniem, o którym mowa w art. 95 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, przyznaje się 7 punktów.
3. Na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:
- 1) posiadają świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia;
 - 2) posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie;
 - 3) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy;
4. Na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia.
5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, niż liczba wolnych miejsc w szkole, o której mowa w ust. 1, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- 1) wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
 - 2) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem;
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi

opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, o której mowa w ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie:

- 1) w przypadku kandydata niepełnoletniego - kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4);
- 2) w przypadku kandydata pełnoletniego - następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

Kryteria wymienione wyżej mają jednakową wartość.

III. Terminy postępowania rekrutacyjnego do Technikum nr 8 i Branżowej Szkoły I Stopnia nr 6:

- **od 13 maja 2024 r. do 17 czerwca 2024 r.** (do godz. 15:00) - złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) ,
- **od 21 czerwca 2024 r. do 05 lipca 2024 r.** (do godz. 15:00) - uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje,
- **do 11 lipca 2024 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności lub potwierdzających spełnianie kryteriów branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach),

- **od 13 maja 2024 r. do 16 lipca 2024 r.** – wydanie przez szkołę skierowań na badania lekarskie;
- **12 lipca 2024 r.** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- **od 12 lipca 2024 r. do 18 lipca 2024 r.** (do godz. 15:00) - potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami,
- **19 lipca 2024 r.** (do godz. 14:00) - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- **do 23 lipca 2024 r.** – wystąpienie do komisji rekrutacyjnej i sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- sprządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia – do 3 dni od daty wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - do 3 dni od daty otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - do 3 dni od daty złożenia odwołania do dyrektora szkoły,

Rekrutacja uzupełniająca:

Terminy postępowania rekrutacyjnego do Technikum nr 8 i Branżowej Szkoły I Stopnia nr 6 w rekrutacji uzupełniającej:

- **od 22 lipca 2024 r. do 25 lipca 2024 r.** (do godz. 15:00) - złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) ,
- **do 01 sierpnia 2024 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających

spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach),

- **od 22 lipca 2024 r. do 06 sierpnia 2024 r.** – wydanie przez szkołę skierowań na badania lekarskie;
- **02 sierpnia 2024 r.** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- **od 02 sierpnia 2024 r. do 08 sierpnia 2024 r.** (do godz. 15:00) - potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami,
- **09 sierpnia 2024 r.** (do godz. 14:00) - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
- **do 14 sierpnia 2024 r.** – wystąpienie do komisji rekrutacyjnej i sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- sprządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia – do 3 dni od daty wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - do 3 dni od daty otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - do 3 dni od daty złożenia odwołania do dyrektora szkoły,

IV. Terminy postępowania rekrutacyjnego do Branżowej Szkoły II Stopnia nr 2:

- **od 13 maja 2024 r. do 17 czerwca 2024 r.** (do godz. 15:00) - złożenie wniosku o przyjęcie wraz z wymaganymi dokumentami,

- **od 21 czerwca 2024 r. do 05 lipca 2024 r.** (do godz. 15:00) - uzupełnienie wniosku o przyjęcie do Branżowej Szkoły II Stopnia nr 2 o świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której kandydat ubiega się o przyjęcie,
- **do 11 lipca 2024 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności lub potwierdzających spełnianie kryteriów branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach),
- **od 13 maja 2024 r. do 16 lipca 2024 r.** – wydanie przez szkołę skierowań na badania lekarskie;
- **12 lipca 2024 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- **od 12 lipca 2024 r. do 18 lipca 2024 r.** (do godz. 15:00) - potwierdzenie przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia do branżowej szkoły II stopnia w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
- **19 lipca 2024 r.** (do godz. 14:00) - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- **do 23 lipca 2024 r.** – wystąpienie do komisji rekrutacyjnej i sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia – do 3 dni od daty wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - do 3 dni od daty otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia,

- dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - do 3 dni od daty złożenia odwołania do dyrektora szkoły,

Rekrutacja uzupełniająca:

Terminy postępowania rekrutacyjnego do Branżowej Szkoły II Stopnia nr 2 w rekrutacji uzupełniającej:

- **od 22 lipca 2024 r. do 25 lipca 2024 r.** (do godz. 15:00) - złożenie wniosku o przyjęcie wraz z wymaganymi dokumentami,
- **do 01 sierpnia 2024 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach),
- **od 27 lipca 2024 r. do 06 sierpnia 2024 r.** – wydanie przez szkołę skierowań na badania lekarskie;
- **02 sierpnia 2024 r.** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- **od 02 sierpnia 2024 r. do 08 sierpnia 2024 r.** (do godz. 15:00) - potwierdzenie przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia do branżowejszkoły II stopnia w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
- **09 sierpnia 2024 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych .
- **do 14 sierpnia 2024 r.** – wystąpienie do komisji rekrutacyjnej i sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- sprządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia – do 3 dni od daty wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,

- wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - do 3 dni od daty otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - do 3 dni od daty złożenia odwołania do dyrektora szkoły,

V. Procedura rekrutacji:

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli.
2. Komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły zarządzeniem oraz wyznacza przewodniczącego.
3. W skład komisji nie może wchodzić osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany przewodniczącego komisji.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
 - b) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
 - c) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - d) przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji,
 - e) posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji,
 - f) prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji rekrutacyjnej,
 - g) osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawnienia informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - h) protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu,

a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego; protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

VI. Procedura odwoławcza:

1. Kandydatom, rodzicom lub prawnym opiekunom przysługuje prawo odwołania od decyzji komisji, tzn. złożenie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w ciągu 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
2. Do 5 dni od dnia złożenia wniosku szkolna komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia.
3. Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata, rodzice lub prawni opiekunowie mają możliwość złożenia do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor dokonuje rozstrzygnięcia w ciągu 7 dni od daty złożenia odwołania, na które przysługuje odwołanie do sądu administracyjnego.