

**ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI A
PERSONELEM ZESPOŁU SZKÓŁ GASTRONOMICZNYCH IM. M.
SKŁODOWSKIEJ-CURIE**

§ 1

Zasady ogólne

1. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od personelu w odniesieniu do wszystkich czynności podejmowanych przez personel w jednostce jest działanie dla dobra ucznia i w jego najlepszym interesie.
2. Personel szkoły traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Zespołu Szkół Gastronomicznych oraz swoich kompetencji.
4. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze, w jakiegokolwiek formie.
5. Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników, pedagogicznych i niepedagogicznych, stażystów/praktykantów i wolontariuszy.

§ 2

1. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 obowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniem i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec uczniów są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 obowiązane są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

§ 3

Zasady komunikacji

Zasady komunikacji z małoletnimi:

- 1) W rozmowie z uczniem należy zachować cierpliwość;
- 2) Należy udzielać odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji;
- 3) Nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać ucznia;
- 4) Nie jest dopuszczalne podnoszenie głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa ucznia lub innych uczniów lub przywrócenie porządku i dyscypliny w klasie;
- 5) Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych o uczniu wobec osób nieuprawnionych, w tym innych uczniów. Obejmuje to wizerunek ucznia, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
- 6) Podejmując decyzje wobec ucznia należy mu je wyjaśnić.

§ 4

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

- 1) Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby;
- 2) Zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, a także czynienie uwag, które stanowią lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej;
- 3) Niedozwolony jest jakikolwiek kontakt fizyczny z wyjątkiem niezbędnego podczas udzielania pomocy medycznej, prezentacji podczas zajęć praktycznych (dotyczy przede wszystkim uczniów z niepełnosprawnościami) czy asekuracji na lekcjach wychowania fizycznego (o zasadach asekuracji uczniowie informowani są na początku roku szkolnego);
- 4) Niedozwolone jest naruszenie integralności fizycznej ucznia (bicie, popychanie, szturchanie). W przypadku zagrożenia dla życia i zdrowia ucznia lub innych uczniów należy wykorzystać niezbędny do opanowania sytuacji kontakt fizyczny. O zaistnieniu takiej sytuacji każdorazowo należy poinformować dyrektora szkoły;
- 5) Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- 6) Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku ucznia dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienie utrwalenia wizerunków małoletnich przez osoby trzecie. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby Zespołu Szkół Gastronomicznych, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów;
- 7) Nie jest dozwolone proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich;
- 8) Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych.

§ 5

Zachowania niedopuszczalne w sieci i poza godzinami pracy

- 1) Nie jest dozwolone nawiązywania kontaktów z małoletnimi uczyszczającymi do Zespołu Szkół Gastronomicznych poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

- 2) Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi uczęszczającymi do placówki za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe (e-dziennik, telefon służbowy). Z kanałów tych nie należy korzystać poza godzinami pracy.

§ 6

Odpowiedzialność

- 1) Procedura postępowania w przypadku naruszenia zasad bezpiecznego kontaktu w relacjach uczeń-personel szkoły stanowi załącznik do niniejszych zasad.
- 2) Złamanie zasad wymienionych w przedmiotowej procedurze jest podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NARUSZENIA ZASAD BEZPIECZNYCH RELACJI UCZEŃ-PERSONEL SZKOŁY

§ 1

Każdy członek społeczności szkolnej zobowiązany jest do poinformowania koordynatora/osoby odpowiedzialnej za realizację standardów ochrony małoletnich o sytuacji złamania zasad bezpiecznych relacji nauczyciel-uczeń.

§ 2

Koordinador/osoba odpowiedzialna za realizację standardów ochrony małoletnich wysłuchuje skargi ucznia i informuje go o kolejnych krokach.

§ 3

Koordinador/osoba odpowiedzialna za realizację standardów ochrony małoletnich przeprowadza rozmowę ze wskazanym przez ucznia/innego członka społeczności szkolnej nauczycielem/pracownikiem niepedagogicznym i wysłuchuje jego punktu widzenia.

§ 3

Koordinador/osoba odpowiedzialna za realizację standardów ochrony małoletnich przeprowadza rozmowę mediacyjną pomiędzy uczniem a nauczycielem/pracownikiem niepedagogicznym celem wyjaśnienia zachowania/postępowania.

W przypadku podejrzenia napaści fizycznej na ucznia ze strony pracownika szkoły lub podejrzenia zachowań noszących znamiona zachowań o charakterze seksualnym ten etap nie występuje.

§ 4

W przypadku braku porozumienia pomiędzy uczniem a nauczycielem/pracownikiem niepedagogicznym koordinator/osoba odpowiedzialna za realizację standardów ochrony małoletnich informuje o sprawie dyrektora szkoły i rodziców/opiekunów prawnych ucznia oraz organizuje spotkanie wyjaśniające. Podczas spotkania obecny jest psycholog.

§ 5

Na podstawie wyników spotkania wyjaśniającego dyrektor podejmuje decyzję o odpowiedzialności dyscyplinarnej lub jej braku oraz o zasadności lub jej braku powiadomienia odpowiednich organów.

§ 6

W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego jednego z przestępstw wskazanych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.) art. 197-204:

- 1) Dyrektor placówki składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1375 ze zm.);
- 2) Dyrektor podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie placówki.
- 3) Dyrektor składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury korzystając z wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej procedury.

§ 7

Plan wsparcia małoletniego

1. W razie ujawnienia krzywdzenia małoletniego dyrektor wraz z wybranym przez siebie zespołem opracowuje plan wsparcia małoletniego.
2. Wsparcie obejmuje przede wszystkim współpracę z instytucjami pomocowymi, Policją i Prokuraturą, jak również objęcie małoletniego pomocą psychologiczną w jednostce.

Załącznik. *Wzór zgłoszenia*

Komenda Rejonowa Policji w ___
bądź Prokuratura Rejonowa w ___

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam, o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art* ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.) na szkodę małoletniego**

UZASADNIENIE

W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności w jaki sposób pracownicy placówki dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. W miarę możliwości, jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom placówki, należy podać następującego dane dotyczące przestępstwa:

- data,
- miejsce,
- okoliczności przestępstwa,
- świadkowie;
- materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia.

.....
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

*należy wpisać przestępstwo spośród wymienionych w § 2 procedury. W razie braku możliwości dokonania kwalifikacji przestępstwa można tą część pominąć

**należy wpisać dane dziecka