

Projekt pn. „Akademia rozwoju kompetencji” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

FER.042.41.2017

Częstochowa, 16.11.2017

**REGULAMIN REKRUTACJI  
I UCZESTNICTWA OSÓB DOROSŁYCH W PROJEKCIE  
„Akademia rozwoju kompetencji”**

Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie pn.

**„Akademia rozwoju kompetencji”**

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

<b>Program</b>	<b>Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020</b>
<b>Priorytet XI.</b>	<b>Wzmocnienie potencjału edukacyjnego</b>
<b>Działanie 11.3.</b>	<b>Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe osób dorosłych.</b>
<b>Nr Projektu</b>	<b>WND-RPSL.11.03.00-24-02FE/16-004</b>

**§ 1**

**Informacja o Projekcie**

1. Projekt pn. „**Akademia rozwoju kompetencji**” realizowany jest przez Gminę Miasto Częstochowa zwaną dalej Wnioskodawcą.
2. Celem głównym Projektu jest wzrost konkurencyjności na rynku pracy 200 osób dorosłych (w tym 50 kobiet) z własnej inicjatywy zgłaszających chęć kształcenia formalnego, w wyniku nabycia, podniesienia lub uzupełnienia kwalifikacji poprzez udział w kwalifikacyjnych kursach zawodowych i/lub kursach certyfikowanych, poprawa efektywności kształcenia ustawicznego prowadzonego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (CKZiU) poprzez doposażenie pracowni oraz podniesienie umiejętności 23 (3 K) nauczycieli/ek zawodu w wyniku udziału w kursach i szkoleniach zawodowych.
3. Projekt realizowany jest w okresie: od 01 marca 2017 r. do 28 lutego 2019 r.

Projekt pn. „Akademia rozwoju kompetencji” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Wsparciem w ramach Projektu objętych zostanie łącznie 223 osoby (53K i 170M) w tym:

a) 200 osób dorosłych (50 K i 150 M), zgłaszających z własnej inicjatywy chęć podniesienia, nabycia lub uzupełnienia kwalifikacji niezbędnych w pracy w zawodach zidentyfikowanych na obszarze miasta Częstochowa jako deficytowe. Osoby te będą w wieku produkcyjnym i będą mogły posiadać wykształcenie podstawowe (8-klasowe) lub gimnazjalne, średnie, zawodowe lub wyższe.

Wsparcie będzie skierowane zarówno do osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo jak i pracujących\*, chcących podnieść lub uzupełnić swoje kwalifikacje zawodowe. Osoby bezrobotne i nieaktywne zawodowo będą mogły zostać objęte wsparciem, jeśli będą posiadać miejsce zamieszkania w Częstochowie. Natomiast osoby pracujące\* będą musiały być zatrudnione na terenie Częstochowy i posiadać miejsce zamieszkania na terenie województwa śląskiego.

b) 23 nauczycieli/ek (3K i 20M) zawodu zatrudnionych w CKZiU w Częstochowie. Są to nauczyciele/ki teoretycznej i praktycznej nauki zawodu w wieku produkcyjnym posiadający wykształcenie wyższe.

5. Wsparcie zostanie udzielone w przewidywanym okresie tj. w drugiej połowie roku 2017. Kwalifikacyjne kursy zawodowe będą realizowane maksymalnie przez 3 semestry. W sesji letniej lub jesiennej zostaną przeprowadzone egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie.

6. Udział w Projekcie jest bezpłatny - koszty związane z realizacją form wsparcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 2

### Oferowane formy wsparcia

1. Projekt przewiduje następujące formy wsparcia w ramach Zadania I Wsparcie dla osób dorosłych (szczegółowy wykaz poszczególnych form wsparcia, znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu):

- **Kwalifikacyjne kursy zawodowe, w tym kursy certyfikowane dla osób dorosłych**

W ramach wsparcia zaplanowano kwalifikacyjne kursy zawodowe oraz kursy certyfikowane dla osób dorosłych

Zakres wsparcia, rodzaje kursów wynikają z zapotrzebowania rynku pracy w mieście Częstochowa na określone zawody.

Projekt pn. „Akademia rozwoju kompetencji” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wsparcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników/czek tj. ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i możliwości psychofizycznych (diagnoza w oparciu o rozmowę z Asystentem Koordynatora ds. rekrutacji i monitoringu).

Kursy kwalifikacyjne będą odbywały się w systemie zaocznym w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (CKZiU) oraz w Zespole Szkół Gastronomicznych (ZSG).

Egzaminy po kursach kwalifikacyjnych zostaną przeprowadzone przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną zgodnie z Rozporządzeniem MEN 27.04.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. Stanowiska egzaminacyjne zostaną zapewnione w CKZiU.

Kursy certyfikowane odbędą się w pomieszczeniach zapewnionych przez Wykonawcę/ów kursów. Wszystkie kursy zakończą się uzyskaniem formalnego wyniku walidacji i certyfikacji.

Wsparcie będzie realizowane w przewidywanym okresie tj. od drugiej połowy roku 2017 do 28.02.2019 r.

### § 3

#### Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja uczestników/uczestniczek do Projektu obejmuje:
  - 1.1. Zamieszczenie ogłoszenia o naborze na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych Urzędu Miasta Częstochowy, CKZiU, ZSG, PUP, MOPS, uczelni częstochowskich;
  - 1.2. Informacje w prasie, radiu i telewizji lokalnej informacyjnej, portalach społecznościowych oraz na stronie internetowej Wnioskodawcy poświęconej funduszom europejskim ([www.fe.czystochowa.pl](http://www.fe.czystochowa.pl));
  - 1.3. Składanie dokumentów rekrutacyjnych do Projektu przez uczestników/uczestniczki\*\*:
    - formularz zgłoszeniowy, oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - 1.4. Weryfikację dokumentów rekrutacyjnych przez Koordynatora i Asystenta Koordynatora;

Projekt pn. „Akademia rozwoju kompetencji” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1.5. Wybór uczestników/uczestniczek Projektu przez Koordynatora i Asystenta Koordynatora zgodnie z katalogiem kryteriów (załącznik nr 2 do Regulaminu);
- 1.6. Sporządzenie list uczestników/uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz list rezerwowych przez Koordynatora i Asystenta Koordynatora;
- 1.7. Weryfikację i zatwierdzenie list uczestników/uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz list rezerwowych przez Koordynatora i Asystenta Koordynatora Projektu;
- 1.8. Poinformowanie uczestników/uczestniczki o wynikach rekrutacji.
- 1.9. Złożenie przez uczestników/uczestniczki deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
2. Rekrutację do udziału w Projekcie będą prowadzić Koordynatora oraz Asystent Koordynatora Projektu.
3. Nabór uczestników/uczestniczek będzie trwał 7 dni kalendarzowych. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych potrwa nie dłużej niż 8 dni kalendarzowych od zakończenia naboru do Projektu (3 dni – ocena formalna, 5 dni – ocena merytoryczna), sporządzenie, weryfikacja oraz zatwierdzenie list podstawowych i rezerwowych nastąpi niezwłocznie po zakończeniu oceny dokumentów rekrutacyjnych.
4. Warunki uczestnictwa osób dorosłych w Projekcie:
  - Osoby dorosłe w wieku produkcyjnym wskazane w §1 ust. 4 pkt a.
- 4.1. Do Koordynatora lub Asystenta Koordynatora Projektu zostanie dostarczony komplet dokumentów rekrutacyjnych:
  - formularz zgłoszeniowy do Projektu (załącznik nr 3 do Regulaminu) wraz z wymaganymi dokumentami zgodnie z formularzem:**
    - a) Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności (w przypadku osób z niepełnosprawnościami);
    - b) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej ( w przypadku osób bezrobotnych );
    - c) Oświadczenie kandydata / kandydatki ( w przypadku osób nieaktywnych zawodowo);
    - d) Zaświadczenie od pracodawcy (Załącznik nr 9 do Regulaminu – w przypadku osób pracujących).
  - **oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4 do Regulaminu);**

Projekt pn. „Akademia rozwoju kompetencji” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**- opinia pracodawcy (jeżeli dotyczy) (załącznik nr 10 do Regulaminu);**

4.2. Po zakwalifikowaniu uczestnika/uczestniczki do udziału w Projekcie należy dostarczyć deklarację uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 5 do Regulaminu);

4.3. W uzasadnionych przypadkach Asystent Koordynatora Projektu może zażądać dodatkowych dokumentów, potwierdzających kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki.

4.4. Wzory dokumentów rekrutacyjnych będą dostępne u Koordynatora oraz Asystenta Koordynatora Projektu, a także na stronie internetowej Wnioskodawcy poświęconej funduszom europejskim [www.fe.czystochowa.pl](http://www.fe.czystochowa.pl) i stronach internetowych <http://www.ckp.czyst.pl/> <http://www.zsg.czyst.pl/>.

4.5. W pierwszej kolejności zakwalifikowani zostaną uczestnicy/uczestniczki z największą liczbą punktów.

4.6. W każdym przypadku zaistnienia sytuacji, w której większa ilość kandydatów/kandydatek posiadających tą samą ilością punktów będzie przewyższała ilość miejsc przypisanych do danego kursu/szkolenia, o wybraniu osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie zdecyduje kolejność zgłoszeń.

W celu określenia kolejności zgłoszeń formularze rekrutacyjne (w wersji papierowej) będą rejestrowane poprzez wpisanie daty i godziny wpływu przez Koordynatora lub Asystenta Koordynatora.

4.7. W przypadku niezakwalifikowania uczestnika/uczestniczki do udziału w Projekcie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa. Uczestnicy/uczestniczki z listy rezerwowej przyjmowani będą do udziału w Projekcie w momencie zwolnienia się miejsca.4.8. Dokumenty aplikacyjne można będzie składać w Urzędzie Miasta Częstochowy ul. Śląska 11/13, pok. 305 lub w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego ul. Przechodnia 11/15 .Wnioskodawca zakłada możliwość składania aplikacji drogą mailową na adres: [mnorman@czestochowa.um.gov.pl](mailto:mnorman@czestochowa.um.gov.pl)

## §4

### **Zasady uczestnictwa w Projekcie – prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek Projektu**

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:

Projekt pn. „Akademia rozwoju kompetencji” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) Udziału w kursie/szkoleniu, do którego przystąpił/a;
- b) Otrzymania dostępu do pomocy dydaktycznych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu.

2. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

- A.** Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy do Projektu, oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, deklaracja uczestnictwa w projekcie oraz dokumenty wymagane w formularzu);
- B.** Zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu;
- C.** Systematycznego uczęszczania na zajęcia organizowane w ramach Projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć, potwierdzonego listą obecności w dzienniku zajęć;
- D.** Wypełniania ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu;
- E.** Bieżącego informowania Asystenta Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach;
- F.** Samodzielnego nadrobienia opuszczonych zajęć w przypadku nieobecności;
- G.** Stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją Projektu;
- H.** Przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu;
- I.** Informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.
- J.** Przystąpienia do egzaminu, przeprowadzonego przez OKE zgodnie z Rozporządzeniem MEN z 27.04.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

## § 5

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

- 1. Wnioskodawca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z Projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki w placówce objętej Projektem.

Projekt pn. „Akademia rozwoju kompetencji” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania Projektu uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a będzie do zwrotu kosztów poniesionych przez Beneficjenta.
3. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. W przypadku złożenia rezygnacji z udziału w Projekcie konieczne jest jej poparcie stosownymi dokumentami oraz złożeniem deklaracji rezygnacji z udziału w Projekcie (załącznik nr 8 do Regulaminu).

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego - w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia w okresie realizacji Projektu.
4. Składanie dokumentów rekrutacyjnych do Projektu przez uczestników/uczestniczki w ramach rekrutacji dla osób dorosłych, wyklucza z możliwości uczestnictwa w Projekcie dla nauczycieli/nauczycielek.

**\* Z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (tj. przedsiębiorców)**

### Załączniki:

1. Wykaz form wsparcia
2. Katalog kryteriów rekrutacji

Projekt pn. „Akademia rozwoju kompetencji” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Formularz zgłoszeniowy do Projektu
4. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
5. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
6. Lista podstawowa uczestników/uczestniczek
7. Lista rezerwowa uczestników/uczestniczek
8. Deklaracja rezygnacji z udziału w Projekcie
9. Zaświadczenie o zatrudnieniu
10. Opinia pracodawcy

Zastępca Prezydenta  
Miasta Częstochowy  
*M. Soborak*  
Miroslaw Soborak

Zastępca naczelnika  
Wydziału Funduszy Europejskich  
i Rozwoju  
*Anna Król-Wiśniewska*  
Anna Król-Wiśniewska