

Projekt pn. „Akademia rozwoju kompetencji” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

FER.042.41.2017

Częstochowa, 24.07.2017

**REGULAMIN REKRUTACJI
I UCZESTNICTWA OSÓB DOROSŁYCH W PROJEKCIE
„Akademia rozwoju kompetencji”**

Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie pn.

„Akademia rozwoju kompetencji”

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Program	Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
Priorytet XI.	Wzmocnienie potencjału edukacyjnego
Działanie 11.3.	Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe osób dorosłych.
Nr Projektu	WND-RPSL.11.03.00-24-02FE/16-004

§ 1

Informacja o Projekcie

1. Projekt pn. „**Akademia rozwoju kompetencji**” realizowany jest przez Gminę Miasto Częstochowa zwaną dalej Wnioskodawcą.

2. Celem głównym Projektu jest wzrost konkurencyjności na rynku pracy 200 osób dorosłych (w tym 50 kobiet) z własnej inicjatywy zgłaszających chęć kształcenia formalnego, w wyniku nabycia, podniesienia lub uzupełnienia kwalifikacji poprzez udział w kwalifikacyjnych kursach zawodowych i/lub kursach certyfikowanych, poprawa efektywności kształcenia ustawicznego prowadzonego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (CKZiU) poprzez doposażenie pracowni oraz podniesienie umiejętności 23 (3 K) nauczycieli/ek zawodu w wyniku udziału w kursach i szkoleniach zawodowych.

Projekt pn. „Akademia rozwoju kompetencji” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Projekt realizowany jest w okresie: od 01 marca 2017 r. do 28 lutego 2019 r.

4. Wsparciem w ramach Projektu objętych zostanie łącznie 223 osoby (53K i 170M) w tym:

a) 200 osób dorosłych (50 K i 150 M), zgłaszających z własnej inicjatywy chęć podniesienia, nabycia lub uzupełnienia kwalifikacji niezbędnych w pracy w zawodach zidentyfikowanych na obszarze miasta Częstochowa jako deficytowe. Osoby te będą w wieku produkcyjnym i będą mogły posiadać wykształcenie gimnazjalne, średnie, zawodowe lub wyższe.

Wsparcie będzie skierowane zarówno do osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo jak i pracujących, chcących podnieść lub uzupełnić swoje kwalifikacje zawodowe. Osoby bezrobotne i nieaktywne zawodowo będą mogły zostać objęte wsparciem, jeśli będą posiadać miejsce zamieszkania w Częstochowie. Natomiast osoby pracujące będą musiały być zatrudnione na terenie Częstochowy i posiadać miejsce zamieszkania na terenie województwa śląskiego.

b) 23 nauczycieli/ek (3K i 20M) zawodu zatrudnionych w CKZiU w Częstochowie. Są to nauczyciele/ki teoretycznej i praktycznej nauki zawodu w wieku produkcyjnym posiadający wykształcenie wyższe.

5. Wsparcie zostanie udzielone w przewidywanym okresie tj. w drugiej połowie roku 2017. Kwalifikacyjne kursy zawodowe będą realizowane przez 3 semestry. W sesji letniej lub jesiennej zostaną przeprowadzone egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie.

6. Udział w Projekcie jest bezpłatny - koszty związane z realizacją form wsparcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Oferowane formy wsparcia

1. Projekt przewiduje następujące formy wsparcia (szczegółowy wykaz poszczególnych form wsparcia, znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu):

- **Kwalifikacyjne kursy zawodowe, w tym kursy certyfikowane dla osób dorosłych**

W ramach wsparcia zaplanowano kwalifikacyjne kursy zawodowe oraz kursy certyfikowane.

Projekt pn. „Akademia rozwoju kompetencji” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zakres wsparcia, rodzaje kursów wynikają z zapotrzebowania rynku pracy w mieście Częstochowa na określone zawody.

Wsparcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników/czek tj. ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i możliwości psychofizycznych (diagnoza w oparciu o rozmowę z Asystentem Koordynatorki ds. rekrutacji i monitoringu).

Kursy kwalifikacyjne będą odbywały się w systemie zaocznym w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (CKZiU) oraz w Zespole Szkół Gastronomicznych (ZSG).

Egzaminy po kursach kwalifikacyjnych zostaną przeprowadzone przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną zgodnie z Rozporządzeniem MEN 27.04.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. Stanowiska egzaminacyjne zostaną zapewnione w CKZiU.

Kursy certyfikowane odbędą się w pomieszczeniach zapewnionych przez Wykonawcę/ów kursów. Wszystkie kursy zakończą się uzyskaniem formalnego wyniku walidacji i certyfikacji.

Wsparcie będzie realizowane w przewidywanym okresie tj. od drugiej połowy roku 2017 do 28.02.2019 r.

§ 3

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja uczestników/uczestniczek do Projektu obejmuje:
 - 1.1. Zamieszczenie ogłoszenia o naborze na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych Urzędu Miasta Częstochowy, CKZiU, ZSG, PUP, MOPS, uczelni częstochowskich;
 - 1.2. Informacje w prasie, radiu i telewizji lokalnej informacyjnej oraz na stronie internetowej Wnioskodawcy poświęconej funduszom europejskim ([www. fe.czystochowa.pl](http://www.fe.czystochowa.pl));
 - 1.3. Składanie dokumentów rekrutacyjnych do Projektu przez uczestników/uczestniczki:
 - formularz zgłoszeniowy,
 - kserokopia dowodu osobistego,
 - oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

Projekt pn. „Akademia rozwoju kompetencji” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1.4. Weryfikację dokumentów rekrutacyjnych przez Koordynatorkę i Asystenta Koordynatorki;
- 1.5. Wybór uczestników/uczestniczek Projektu przez Koordynatorkę i Asystenta Koordynatorki zgodnie z katalogiem kryteriów (załącznik nr 2 do Regulaminu);
- 1.6. Sporządzenie list uczestników/uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz list rezerwowych przez Koordynatorkę i Asystenta Koordynatorki;
- 1.7. Weryfikację i zatwierdzenie list uczestników/uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz list rezerwowych przez Koordynatorkę i Asystenta Koordynatorki Projektu;
- 1.8. Poinformowanie uczestników/uczestniczek o wynikach rekrutacji.
- 1.9. Złożenie przez uczestników/uczestniczki deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
2. Rekrutację do udziału w Projekcie będą prowadzić Koordynatorka oraz Asystent Koordynatorki Projektu.
3. Nabór uczestników/uczestniczek będzie trwał nie krócej niż 30 dni kalendarzowych. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych potrwa nie dłużej niż 15 dni kalendarzowych od zakończenia naboru do Projektu (5 dni – ocena formalna, 10 dni – ocena merytoryczna), sporządzenie, weryfikacja oraz zatwierdzenie list podstawowych i rezerwowych nastąpi niezwłocznie po zakończeniu oceny dokumentów rekrutacyjnych.
4. Warunki uczestnictwa osób dorosłych w Projekcie:
 - Osoby dorosłe w wieku produkcyjnym wskazane w §1 ust. 4 pkt a.
- 4.1. Do Koordynatorki lub Asystenta Koordynatorki Projektu zostanie dostarczony komplet dokumentów rekrutacyjnych:
 - formularz zgłoszeniowy do Projektu (załącznik nr 3 do Regulaminu) wraz z wymaganymi dokumentami zgodnie z formularzem;
 - kserokopia dowodu osobistego;
 - oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4 do Regulaminu);
 - opinia pracodawcy (jeżeli dotyczy) (załącznik nr 10 do Regulaminu)
- 4.2. Po zakwalifikowaniu uczestnika/uczestniczki do udziału w Projekcie należy dostarczyć deklarację uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 5 do Regulaminu);

Projekt pn. „Akademia rozwoju kompetencji” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4.3. W uzasadnionych przypadkach Asystent Koordynatorki Projektu może zażądać dodatkowych dokumentów, potwierdzających kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki.

4.4. Wzory dokumentów rekrutacyjnych będą dostępne u Koordynatorki oraz Asystenta Koordynatorki Projektu, a także na stronie internetowej Wnioskodawcy poświęconej funduszom europejskim www.fe.czystochowa.pl i stronach internetowych <http://www.ckp.czyst.pl/> <http://www.zsg.czyst.pl/>.

4.5. W pierwszej kolejności zakwalifikowani zostaną uczestnicy/uczestniczki z największą liczbą punktów.

4.6. W przypadku niezakwalifikowania uczestnika/uczestniczki do udziału w Projekcie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa. Uczestnicy/uczestniczki z listy rezerwowej przyjmowani będą do udziału w Projekcie w momencie zwolnienia się miejsca.

§4

Zasady uczestnictwa w Projekcie – prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - A. Udziału w kursie/szkoleniu, do którego przystąpił/a;
 - B. Otrzymania dostępu do pomocy dydaktycznych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu.
2. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - A. Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy do Projektu, oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, kserokopia dowodu, deklaracja uczestnictwa w projekcie);
 - B. Zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu;
 - C. Systematycznego uczęszczania na zajęcia organizowane w ramach Projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć, potwierdzonego listą obecności w dzienniku zajęć;
 - D. Wypełniania ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu;

Projekt pn. „Akademia rozwoju kompetencji” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- E. Bieżącego informowania Asystenta Koordynatorki Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach;
- F. Samodzielnego nadrobienia opuszczonych zajęć w przypadku nieobecności;
- G. Stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją Projektu;
- H. Przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu;
- I. Informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.
- J. Przystąpienia do egzaminu, przeprowadzonego przez OKE zgodnie z Rozporządzeniem MEN z 27.04.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

§ 5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Wnioskodawca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z Projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki w placówce objętej Projektem.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania Projektu uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a będzie do zwrotu kosztów poniesionych przez Beneficjenta.
3. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. W przypadku złożenia rezygnacji z udziału w Projekcie konieczne jest jej poparcie stosownymi dokumentami oraz złożeniem deklaracji rezygnacji z udziału w Projekcie (załącznik nr 8 do Regulaminu).

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego - w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

Projekt pn. „Akademia rozwoju kompetencji” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia w okresie realizacji Projektu.

Załączniki:

1. Wykaz form wsparcia.
2. Katalog kryteriów rekrutacji
3. Formularz zgłoszeniowy do Projektu
4. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
5. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
6. Lista podstawowa uczestników/uczestniczek
7. Lista rezerwowa uczestników/uczestniczek
8. Deklaracja rezygnacji z udziału w Projekcie.
9. Zaświadczenie o zatrudnieniu
10. Opinia pracodawcy

Naczelnik
Wydziału Funduszy Europejskich
i Rozwoju
Prótr Grzybowski

Zastępca Prezydenta
Miasta Częstochowy
Mirosław Soborak
Mirosław Soborak